



**Primăria satului Corjeuți  
Raionul Briceni  
Republica Moldova  
Consiliul Local Corjeuți**



MD 4720, satul Corjeuți, str. Ștefan cel Mare 51, raionul Briceni,  
tel./fax. 0 247-57-336; t.l. fax 247-57-338, [primariacorjeuti@mail.ru](mailto:primariacorjeuti@mail.ru)

**DECIZIA nr 4/1 - PROIECT  
din 26 iulie 2023**

***"Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea indemnizațiilor lunare pentru angajații din aparatul primăriei satului Corjeuți."***

În temeiul:

- art. 14, art.40 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,;
- art. 11 din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă,
- Hotărârii Guvernului nr. 308/2023 privind aprobarea Regulamentului -cadru privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților APL;
- circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07-60 din 30.06.2023
- avizul a comisiei consultative de specialitate, Consiliul satesc Corjeuți

**DECIDE:**

1. Se aprobă „Regulamentul privind stabilirea indemnizației lunare pentru angajații din aparatul Primăriei Corjeuți”, conform anexei nr. 1.
2. Se stabilește, capacitatea administrativă a Primăriei Corjeuți în mărime de \_\_\_\_\_ % conform calculului din anexa nr.2.
3. Se aproba indicele de referință pentru acordarea indemnizației lunare stabilite pentru personalul din cadrul Aparatului Primăriei încadrat în conformitate cu statutul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică, în mărime de 35% din salariul de baza.
4. Indemnizația lunară va fi calculată și achitată începând cu 01 iulie 2023 din contul soldului disponibil a bugetului local format la 31.12.2022.
5. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează dna Svetlana Cojocari, contabil-sef în Primăria sat. Corjeuți.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în RSAL.
7. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune pe seama primarului V. Andronic.

Președintele ședinței \_\_\_\_\_  
Secretar al CL \_\_\_\_\_



**REGULAMENT****cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul instituției  
Aparatului Primăriei Corjeuți****I. Dispoziții generale**

1. Presentul Regulament reglementează modul, criteriile și condițiile de stabilire a indemnizației lunare personalului din instituția Aparatul primăriei, încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, precum și personalului cu funcții de demnitate publică (primar, viceprimar).

2. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

*autoritate a administrației publice locale eligibilă* – autoritate executivă a administrației publice locale de nivelul întâi, care are capacitate administrativă adecvată conform cerințelor prevăzute la art. 11 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;

*capacitate administrativă* – ansamblu de resurse materiale, instituționale, umane și financiare de care dispune unitatea administrativ-teritorială, necesare pentru gestionarea și realizarea eficientă a competențelor ce îi revin potrivit cadrului normativ;

*capacitate administrativă adecvată* – situație în care volumul cheltuielilor administrative a unității administrativ-teritoriale nu depășește 50% din suma totală a veniturilor proprii și a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat;

*cheltuieli administrative* – cheltuieli efectuate pentru întreținerea aparatului autorității administrației publice locale, stabilite în baza metodologiei aprobate de Ministerul Finanțelor în coordonare cu Cancelaria de Stat;

*venituri proprii* – venituri ale bugetelor locale formate din impozite, taxe și alte plăți care se încasează direct și integral la bugetele respective conform Codului fiscal al Republicii Moldova nr. 1163/1997 și altor acte normative;

*defalcări de la impozitele și taxele de stat* – venituri ce reprezintă cote procentuale de defalcări de la impozitele și taxele de stat încasate la bugetele locale conform prevederilor Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;

*indemnizație lunară* – recompensă bănească impozabilă, alta decât salariul achitat angajatului din cadrul aparatului primăriei, inclusiv personalului cu funcții de demnitate publică, în baza actului administrativ al conducătorului autorității administrației publice locale;

*timp efectiv lucrat* – perioadă în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu, inclusiv timpul în care acesta, la inițiativa angajatorului, s-a aflat în deplasare sau la cursuri de instruire;

*beneficiarii indemnizației lunare* – personal al autorităților executive ale administrației publice locale eligibile încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică;

*indice de referință* – cotă maximă din salariul de bază a indemnizației lunare aprobată de către consiliul local și corelată la nivelul capacității administrative adecvate, dar care nu poate depăși 40% din salariul de bază.

**II. Criteriile și condițiile de stabilire a indemnizației lunare**

3. Indicele de referință al indemnizației lunare se stabilește în funcție de nivelul capacității administrative adecvate a autorității administrației publice locale.

Cotele maxime ale indemnizației lunare (indici de referință) din salariul de bază, corelate cu nivelul capacității administrative adecvate, se prezintă în tabel:

Capacitatea administrativă adecvată a unității administrativ-teritoriale



Cota maximă a indemnizației lunare  
(indicii de referință)  
mai puțin de 20% 40%  
20%-30% 30%  
30%-40% 20%  
40%-50% 10%

Notă. Capacitatea administrativă se calculează după formula:

$$\text{Cad.} = \frac{A}{B} \times 100\%$$

unde:

A – reprezintă cheltuielile administrative;

B – veniturile proprii și defalcările de la impozitele și taxele de stat.

4. Indicele de referință a indemnizației se stabilește prin decizia Consiliului sătesc Corjeuți și nu poate depăși mărimile maxime din salariul de bază prevăzute la pct. 3.
5. Cota maximă a indemnizației lunare nu poate depăși 40% din salariul de bază.
6. Mărimea indemnizației lunare în valoare absolută (lei) pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică, se fixează în actul administrativ (Dispoziția semnată de primar) în baza indicelui de referință stabilit prin decizia Consiliului sătesc conform pct. 4.
7. Mijloacele financiare destinate achitării indemnizației lunare vor fi alocate din bugetul local prin decizia autorității reprezentative și deliberative a administrației publice locale.
8. Stabilirea și plata indemnizațiilor lunare în baza capacității administrative adecvate reprezintă un drept pentru autoritățile administrației publice locale eligibile.

### **III. Modul de acordare și de calcul a indemnizației lunare**

9. De indemnizații lunare poate beneficia personalul instituției Aparatul Primăriei încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică.
10. Plata indemnizației se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.
11. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, indemnizația lunară se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.
12. La determinarea cuantumului indemnizației lunare nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, perioada de suspendare a contractului individual de muncă, specificate în art. 76, 77, cu excepția lit. e1), și art. 78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și perioada de suspendare a mandatului de către persoana cu funcție de demnitate publică specificată în art. 21 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică.
13. Pentru personalul din cadrul Aparatului Primăriei, indemnizația lunară se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.
14. În cazul în care angajatul, în afară de funcția de bază, mai activează prin cumul în aceeași instituție, acesta va beneficia de indemnizație lunară doar pentru funcția de bază.
15. Angajații ale căror contracte individuale de muncă au încetat pe parcursul lunii de gestiune în condițiile art. 82 lit. a), f) și i), art. 821, art. 85, art. 86 alin. (1) lit. b), c), d), u) și y1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, beneficiază de indemnizație lunară pentru

timpul efectiv lucrat până la data încetării contractului individual de muncă, încetării raporturilor de serviciu și încetării mandatului.

16. În cazul concedierii din motivul încetării contractului individual de muncă în temeiul art. 82 și art. 86 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, indemnizația lunară nu se plătește angajaților respectivi.

17. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de indemnizația lunară, proporțional timpului efectiv lucrat.

#### **IV. Monitorizarea și răspunderea**

21. Responsabilitatea pentru modul de stabilire a indicilor de referință și acordare a indemnizației lunare beneficiarilor se pune în sarcina specialiștilor responsabili din cadrul instituției, conform competenței.

22. Primarul va raporta anual Consiliului local modul de valorificare a mijloacelor alocate pentru achitarea indemnizației lunare.

23. Încălcăările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății indemnizației lunare

atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută în cadrul normativ.