

REGULAMENT
cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru
întreținerea în IET "MIORIȚA" din s. Corjeuți

I. Dispoziții generale

1.1 Prezentul regulament determină categoriile de beneficiari, condițiile și modul de scutire integrală (100%) sau parțială (50%) de plată pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare.

1.2 Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu cadrul legal privind susținerea socială a copiilor din familiile defavorizate: Legea Republicii Moldova „Privind administrația publică locală” nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea Republicii Moldova „Cu privire la ajutorul social” nr. 133 din 13.06.2008, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 198 din 16.04.1993 „Cu privire la protecția copiilor și familiilor socialmente vulnerabile”, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1167 din 16.10.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social.

1.3 Prezentul regulament stabilește modalitatea prin care Primăria s. Corjeuți, având în subordine și gestiune IET "Miorița", de a scuti integral sau parțial de plata pentru întreținerea copiilor în instituția preșcolară, cheltuielile urmând să fie suportate din contul mijloacelor bugetare.

1.4 Regulamentul prevede următoarele concepte:

- **copil rămas fără ocrotirea părintească** – copil, părinții căruia: au decedat, au fost privați de drepturile părintești, au fost declarați dispăruți.
- **copil sub tutelă** – copil rămas fără ocrotirea părintească, în raport cu care a fost stabilită prin lege tuteia cu scopul protecției și gestionării intereselor acestuia.
- **copil cu dizabilitate** – copil cu afectări pe termen lung în dezvoltarea fizică, mintală, intelectuală sau senzorială, ca urmare a unei maladii, a unui accident, dar și a unor condiții negative al mediului de creștere și dezvoltare, care limitează șansele copilului în deplasare, activitate, receptare, imposibilitatea de a lua parte la viața comunității pe baze egale cu ceilalți membri.
- **copil cu cerințe educaționale speciale** – copil cu necesitate evidentă de atenție și asistență educațională adaptată particularităților individuale și/sau caracteristice unei deficiențe (ori tulburări de învățare), precum și o intervenție specifică, prin reabilitare/recuperare și compensare corespunzătoare cu confirmarea Serviciului Asistență Psihopedagogică.
- **familie numeroasă** – familie care are la întreținere și educă 3 și mai mulți copii cu vârsta până la 18 ani.
- **familie incompletă** – familie în care copilul este dependent de un părinte ca urmare a divorțului, decesului, sau considerării dispărut a celuilalt părinte.

II Dreptul la scutirea de plată pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare

2.1 Vor fi scutiți integral (100%) de plata pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare:

- a. părinții, copilul cărora au grad de dezabilitate sau sunt cu cerințe educaționale speciale (grad sever);
- b. părinții care au la întreținere gemeni cu doi și mai mulți copii, întreținerea în instituțiile preșcolare va fi achitată doar pentru un singur copil;
- c. părintele, care educă singur copilul /copii din motivul că al doilea părinte a decedat .
- d. părinții, care care sunt studenți (la zi).

2.2 Vor fi scutiți parțial (50%) de plata pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare:

- a. familiile numeroase de la 3 și mai mulți copii minori, care sunt la evidență ca familii devaforizate.
- b. familiile incomplete(un părinte a abandonat familia, tata / mama singur /ă)
- c. familiile la întreținerea cărora sunt și alți copii cu dizabilitate;
- d. familiile la întreținerea cărora sunt copii rămași fără ocrotirea părintească, în raport cu care a fost stabilită tutela;
- e. familiile în care unul sau ambii părinți sunt invalizi.

III. Determinarea dreptului la scutirea de plată pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare

3.1 Pentru determinarea dreptului la scutirea de plată părintele/reprezentantul legal al copilului, în baza adresării personale la managerul instituției preșcolare "Miorița" pe care o frecventează copilul, depune o cerere pe numele primarului s. Corjeuți, privind solicitarea scutirii integrale sau parțiale de plată pentru întreținerea copilului în instituția de educație timpurie și o declarație pe propria răspundere (model-anexă nr.1 și nr.2).

3.2. La cerere solicitantul anexează:

- copia certificatului de naștere al copilului/copiilor;
- actul de identitate și copia acestuia;
- certificatul privind componența familiei eliberat de Primăria s. Corjeuți;

3.3. Solicitantul prezintă și alte acte confirmative, după caz:

- copia actului ce confirmă gradul și termenul dizabilitate;
- copia certificatului de deces al părintelui.
- și alte acte confirmative.

3.4. Colectarea actelor confirmative de la părinți/ reprezentantul legal al copilului, necesare pentru scutirea de plată, se realizează anual, în perioada de la **01 septembrie până la 31 octombrie** în instituția preșcolară pe care o frecventează copilul.

- 3.5** Părintele ia act de cunoștință cu nomenclatorul de documente solicitate pentru scutirea de plată de pe avizierul din grupa pe care o frecventează copilul, prin intermediul resurselor informaționale, în cadrul ședințelor pentru părinți. Educatorii și managerii instituțiilor preșcolare sunt responsabili de distribuirea la timp a informației, de explicarea procedurii și condițiilor de acordare a dreptului de scutire de plată.
- 3.6** Cererea se consideră completă și se acceptă pentru examinarea dreptului de scutire de plată dacă toate datele necesare și actele confirmative au fost oferite de către solicitant.
- 3.7** Managerul IET verifică setul de acte prezentate de părinți privind corespunderea datelor și condițiilor de acordare a dreptului de a fi scutiți integral sau parțial de plată, confirmându-le prin semnătură cu indicarea datei.
- 3.8** Solicitantului i se eliberează recipisă de primire a cererii, indicându-se data și numărul de înregistrare, iar în cazul cererii incomplete recipisa va conține inclusiv informația privind actele lipsă.
- 3.9** Cererea incompletă se acceptă pentru examinarea dreptului dacă pe parcursul a 5 zile lucrătoare de la data înregistrării este completată cu toate datele și actele necesare, în caz contrar aceasta nu se admite spre examinare și se emite decizia de refuz în acordarea dreptului la scutirea de plată pentru întreținerea copilului/copiilor în instituțiile preșcolare.
- 3.10** Managerul IET , prezintă la primăriei s. Corjeuți, demersul cu dosarele anexă, spre examinarea dreptului fiecărui solicitant de scutirea integrală /parțială de plată.
- 3.11** Prin dispoziția primarului, se instituie componența comisiei care examinează cererile și actele recepționate în conformitate cu procedura stabilită. Rezultatele verificării sunt indicate întrun Proces Verbal al ședinței și pe cerere și confirmate prin semnătura președintelui comisiei cu data verificării.
- 3.12** La finele verificării se perfectează listele beneficiarilor pentru scutirea de plată și se elaborează proiectul Deciziei, care se aprobă ulterior la ședința Consiliului sătesc Corjeuți.
- 3.13** Lista beneficiarilor spre scutirea de plată se stabilește anual, pentru perioada unui an calendaristic.

IV. Sursele și modul de evidență și calcul

- 4.1** Finanțarea cheltuielilor pentru scutirea integrală (100%) și parțială (50%) de plată a copiilor în instituțiile preșcolare se realizează prin Decizia Consiliului sătesc Corjeuți, în limita alocațiilor aprobate instituțiilor preșcolare pentru anul calendaristic curent.
- 4.2** Listele aprobate cât și dosarele solicitanților pentru scutirea de plată se păstrează pe parcursul a 3 ani în cadrul Primăriei s. Corjeuți.

Secretarul CL

D. Chisari

Anexa nr. 1 la
Regulamentul cu privire la condițiile și modul de scutire
de plată pentru întreținerea copiilor în
IET "Miorița"

Primarului satului Corjeuți

De la _____

Tel. _____

Locuitor/oare a s. Corjeuți

C e r e r e

Subsemnatul _____ rog să-mi acordați

dreptul de a beneficia de scutirea

_____ /integrală (100%) sau parțială (50%) /

a copilului /ilor

_____ data nașterii _____

_____ data nașterii _____

_____ data nașterii _____

_____ data nașterii _____

care se încadrează în categoria care se încadrează în categoria :

_____ (specifică categoria)

" _____ " _____ 202 _____

/semnătura/

Declarație pe propria răspundere la depunerea cererii

Eu, _____, în
calitate de solicitant pentru a-i acorda copilului meu, (copiilor mei)

dreptul la scutirea de plată pentru întreținerea la grădinița de copii "Miorița" în
mărimi de 100%) sau parțială (50%), declar:

- că înțeleg că informațiile pe care le-am prezentat vor fi utilizate pentru a studia și verifica informațiile în cadrul ședinței comisiei de examinare;
- sunt responsabil/ă pentru exactitatea datelor privind venitul familiei și documentele depuse;
- și îmi exprim acordul pentru accesarea datelor cu caracter personal în acest scop.

„_____” _____ 20____

(semnătura)