



**Primăria satului Corjeuți
Raionul Briceni
Republica Moldova
Consiliul Local Corjeuți**



MD 4720, satul Corjeuți, str. Ștefan cel Mare 36, raionul Briceni,
tel./fax. 0 247-57-336; t.l. fax 247-57-338, primariacorjeuti@apl.gov.md

DECIZIA nr. 5/4 PROIECT
din 22 august 2024

**”Cu privire la aprobarea REGULAMENTULUI
privind numărul limită al autoturizmului de serviciu,
mașinei antiincendiare și microbusului de transportat pasageri
și parcursul – limită anual în cadrul primăriei Corjeuți.”**

În temeiul art.14, alin(2) lit. m), art. 81 a Legii Nr.436-XVI „Privind administrația publică locală” din 28.12.2006”, art. 4 alin (1) din Legea 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea 397/2003 privind finanțele publice locale, Legea 100/2017 cu privire la actele normative, HG nr.1053 din 21/12/2023 „Privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice”, în scopul eficientizării modului de utilizare a autoturizmului de serviciu, optimizării cheltuielilor bugetare pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale de către APL și aparatul de lucru a primăriei, ținând cont de proiectele implementate în anul 2023 și cele planificate în anul 2024, având în vedere avizul comisiei de specialitate, Consiliul Local Corjeuți

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul **privind numărul limită al autoturizmului de serviciu, autospeciala și microbusului de transportat pasageri și parcursul – limită anual în cadrul primăriei Corjeuți**, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Se stabilește limita de kilometraj parcurs la automobilul de serviciu ”Scoda superb” al primăriei pentru perioada anului 2024 în mărime de 36,0 mii km/anual.
3. Se stabilește limita de kilometraj parcurs la autocamionul de serviciu de model ”Mercedes Sprinter ” pentru perioada anului 2024 în mărime de 8,6 mii km/anual.
4. Se stabilește limita de kilometraj parcurs pentru Mașina antiincendiară (autospecială STEYR) pentru perioada anului 2024 în mărime de 3,0 mii km/anual.
5. Responsabil de executarea prezentei decizii este dna Cojocari Svetlana, contabil șef;
6. Decizia dată poate fi atacată în termen de 30 zile în instanța de contencios administrativ din momentul aprobării.
7. Prezenta decizie va intra în vigoare la data adoptării și va fi publică în Registrul de Stat al actelor locale pe portalul www.actelocalegov.md și pe pagina web a primăriei Corjeuți www.corjeut.sat.md.

REGULAMENTUL

privind numărul limită al autoturismului de serviciu, autospeciala și microbusului de transportat pasageri și parcursul – limită anual în cadrul primăriei Corjeuți.

I. Dispoziții generale

- 1.1. Presentul Regulament este elaborat în baza Hotărârii Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 „Privind reglementarea utilizării autoturismului de serviciu de către autoritățile administrației publice”, Legea nr.436-XVI din 28.12.2006, “Privind administrația publică locală”, Legea 397-XV din 16.10.2003 ”Privind finanțele publice locale”, Legea nr.847-XIII din 24.05.1996 “Privind sistemul bugetar și procesul bugetar” cu modificările și completările ulterioare.
- 1.2. În scopul: - asigurării, îndeplinirii atribuțiilor de serviciu a primarului, funcționarilor publici și conducătorilor instituțiilor bugetare cu mijloacele necesare de transport;
 - stângerea incendiilor, aprovizionarea cu apă în diferite cazuri de urgență, etc;
 - transportarea copiilor, cetățenilor la diferite activități/măsuri;pentru reglementarea utilizării serviciilor date și optimizării cheltuielilor bugetare prevăzute în aceste scopuri, Consiliul satului Corjeuți, aprobă normativele privind numărul autoturismelor de serviciu, autospeciala și microbusului de transportat pasageri și limita de parcurs.
- 1.4. Persoanele cu demnitate publică, funcționarii publici de conducere și execuție, alte categorii de angajați vor fi asigurați cu transport , în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea acestui serviciu, prevăzut de prezentul Regulament.

II. Utilizarea autoturismului de serviciu

Conducerea autoturismului din dotare se va face de către conducătorul auto care este angajat în acest scop sau persoana cu funcție de conducere, demnitate din cadrul primăriei satului Corjeuți.

Conducerea autospeciala se va face de către conducătorii auto care sunt angajați în acest scop.

Conducerea microbusului se va face de către șoferul care sunt angajați în acest scop.

Primirea - predarea autovehiculului, auto speciala și microbusului în gestiune conducătorului auto se va face conform actului de primire-predare în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova. Conducătorul auto va semna contractul de răspundere materială pentru bunurile aflate în gestiune.

Periodic conducătorul auto va fi testat psihologic și medical, în scopul determinării capacității acestuia de conducere a autoturismului de serviciu din primăria Corjeuți, pe drumurile locale și naționale.

III. Organizarea deplasării cu autoturismul de serviciu, autospeciala și microbusul

Este obligatorie menținerea autoturismelor în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care periclitizează siguranța circulației și anume: direcție, frâna, lumini-semnalizare, etc., se va aduce la cunoștința primarului, luându-se măsurile necesare de remediere a defecțiunilor sesizate.

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor, privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, procură pentru delegarea autoturismului, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule, etc.).

IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismului de serviciu, autospeciala și microbusul

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autoturismului de serviciu este foaia de parcurs.

Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele prenumele conducătorului auto de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Alimentarea autoturismului cu carburanți se va face cu aprobarea scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, aprobată, dată de către primarul satului.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în limita de parcurs aprobată.

Înlocuirea pieselor defectate sau uzate se va face în baza raportului sau procesului-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte și/sau uzate precum și cauza defecțiunii (uzura, accident, defect de fabricație etc.), elaborat de către întreprinderile autorizate pentru testarea și/sau reparația autoturismelor.

V. Dosarul mijloacelor auto

Dosarul mijloacelor auto servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu pînă la scoaterea din evidența contabilă.

Autoturismul care după folosire și-a pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

VI. Asigurarea numărului-limită al mijloacelor auto de serviciu și a parcursului-limită anual

Primăria satului Corjeuți, primarul, va satisface necesitățile angajaților cu transportul de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în

limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, specificate în prezentul punct la Regulamentul în cauză.

Pentru deplasări în teritoriul republicii a persoanelor cu funcție de conducere și a funcționarilor publici din cadrul primăriei, în interes de serviciu li se poate pune la dispoziție autoturismul de serviciu din gestiunea proprie doar cu autorizarea scrisă a primarului, cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.

Numărul-limită al autoturismului de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism se calculează după cum urmează:

1. Numărul - limită al autoturismului de serviciu

1.1 Primarul satului Corjeuți, funcționarii publici – 1 autoturism – Škoda superb;

1.2 Mercedes Sprinter - 1;

1.3 Autospecială STEYR -1;

2. Parcursul-limită pentru autoturism se aprobă anual prin decizia consiliului local satului Corjeuți.

3. Primarul se împuternicește cu dreptul de:

- a) redistribuire prin dispoziție a parcursului – limită pentru unitatea de transport menționată mai sus, în caz de declanșare a situațiilor excepționale sau a necesităților stringente apărute pe parcursul anului în activitatea primăriei;
- b) stabilire prin dispoziție a calculelor combustibilului utilizat pentru autoturismul de serviciu în conformitate cu parcursul – limită aprobat prin prezentul regulament și ținând cont de parametrii tehnici de consum al combustibilului stabilit de către prevederile tehnice ale mărcii automobilelor de serviciu.

Normele de parcursul – limită anual

n/o	Autoturismul de serviciu	Numărul de unități	Parcursul limită anual (mii Km)
1.	Skoda superb	1	35640 km/anual
2.	Mașina antiincendiară (autospecială STEYR)	1	3000km/anual
3.	Mercedes Sprinter	1	8568 km/anual

Secretarul CL

D. Chisari